



BoriS - Berufswahl-SIEGEL

Baden-Württemberg

Leitfaden für Schulen

Schuljahr 2018 / 2019

*Der Leitfaden enthält Informationen zur Handhabung des Kriterienkatalogs sowie für die Planung, Organisation und Durchführung Ihres Audits zur Erst- **und** Rezertifizierung.*





Inhaltsverzeichnis

1. Hinweise zum Kriterienkatalog zur Erstzertifizierung.....	3
Vorgehensweise zum Ausfüllen des Kriterienkatalogs.....	3
2. Hinweise zum Kriterienkatalog zur Rezertifizierung.....	7
3. Inhaltliche Hinweise.....	8
4. Anmeldung und Abgabe des ausgefüllten Kriterienkatalogs.....	8
5. Organisation und Ablauf des Audits.....	10



Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Juroren ausschließlich den ausgefüllten Kriterienkatalog als Datenquelle der Vorauswahl bearbeiten und keine Anhänge oder weitere Zusatzdateien akzeptieren dürfen.

1. Hinweise zum Kriterienkatalog zur Erstzertifizierung

Für eine Teilnahme am Zertifizierungsverfahren durch das BoriS – Berufswahl-SIEGEL, beschreiben Sie bitte zunächst alle Maßnahmen zur Berufs- und Studienorientierung an Ihrer Schule, die über das in den Bildungsplänen festgelegte Maß hinausgehen (Schulcurriculum). Bitte benutzen Sie dafür das Formular **Kriterienkatalog 2018/2019 zum BoriS - Berufswahl-SIEGEL Baden-Württemberg**. Dieses Formular finden Sie unter: <http://www.berufswahlsiegel-bw.de>

Für den Fall, dass Ihre Schule mehrere Schularten unter einem Dach vereinigt (insbesondere berufliche Schulen) berücksichtigen Sie bitte, dass gegebenenfalls für bestimmte Schularten jeweils ein eigener Kriterienkatalog erforderlich wird. Sollte dies auf Ihre Schule zutreffen, melden Sie sich bitte vor dem Anmeldeschluss bei Ihrem regionalen Ansprechpartner, zur Klärung des Vorgehens bzgl. des Bewerbungsverfahrens.

In den folgenden Abschnitten erhalten Sie Informationen darüber, was Sie beim Ausfüllen und Abschicken des Kriterienkatalogs beachten sollten.

Vorgehensweise zum Ausfüllen des Kriterienkatalogs

Möchten Sie Ihre Schule rezertifizieren lassen, beachten Sie bitte, dass sich die Kataloge der neuen Rezertifizierung im Vergleich zum Vorjahr geändert haben.

Bitte füllen Sie als Schule nur die **gelb markierten Bereiche** aus (vgl. Beispiel 1). Die anderen Bereiche (grau) werden anschließend von den Juroren ausgefüllt. Beachten Sie bitte auch, dass Sie **alle Bereiche** ausfüllen.

Kriterienkataloge, die nicht vollständig ausgefüllt sind, führen im Vorauswahlprozess zur Ablehnung des Audits an der Schule durch die Jury. Eine erneute Teilnahme ist danach erst ab dem darauffolgenden Schuljahr möglich.

Bitte **verzichten** Sie auf die Verwendung von **Querverweisen** (Beispiel: „siehe oben“ oder „siehe 1.11“). Diese Angaben müssen als „unvollständig ausgefüllt“ gewertet werden. Ebenso führen die Angaben „siehe Bildungsplan“ oder „siehe Schulcurriculum“ zur Ablehnung im Bewertungsprocedere.



Der Kriterienkatalog ist in **drei Themenbereiche** unterteilt:

Themenbereich 1: Jugendliche im Fokus

Besondere Angebote zur Begleitung und Förderung von Jugendlichen in der Berufs- und Studienorientierung. Besondere Maßnahmen zur Berufswahl (Thematik und Projekte)

Themenbereich 2: System Schule

Schulinternes Gesamtkonzept und Nachhaltigkeit zur Umsetzung der Berufs- und Studienorientierung

Themenbereich 3: Schule im Netzwerk

Eltern und außerschulische Experten als aktive Partner in der Berufs- und Studienorientierung

Zu jedem Bereich gibt es **Einzelkriterien**, die in Form von Aussagen formuliert sind. Geben Sie auf der 5-stufigen Skala an, inwieweit Sie der jeweiligen Aussage zustimmen. Dabei bewerten Sie bitte folgendermaßen (vgl. Beispiel 1):

- Wenn Sie der entsprechenden Aussage **überhaupt nicht zustimmen**, so kreuzen Sie bitte die Spalte unter der **Ziffer 1** an.
- Wenn Sie der entsprechenden Aussage **vollkommen zustimmen**, so kreuzen Sie bitte die Spalte unter der **Ziffer 5** an.
- Die **Ziffern 2 bis 4** bezeichnen entsprechende Zwischenstufen Ihrer Ablehnung bzw. Zustimmung.
- Die **Ziffer 3** repräsentiert also die Mitte zwischen vollkommener Ablehnung und vollkommener Zustimmung.
- Bitte markieren Sie nur eine Stufe pro Einzelkriterium (keine „Doppelkreuze“, z.B. 3 und 4).

Beispiel 1

Informationsgewinnung

1.1 Unsere Schule bietet ihren Schülerinnen und Schülern Zugang zu vielfältigen Informationen über Berufe, Studium und Arbeitswelt, die über Praktika hinausgehen. (z.B. Berufs- oder Studieninfotage, Betriebsbesichtigungen, Messebesuche).

	trifft überhaupt nicht zu	trifft eher nicht zu	teils / teils	trifft eher zu	trifft voll zu
	1	2	3	4	5
Bewertung der Schule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inhalt: Bitte zählen Sie alle Maßnahmen auf und erläutern Sie diese:					
→ <input type="text"/>					
Zweck: Was soll mit diesen Maßnahmen konkret erreicht werden?					
→ <input type="text"/>					
Netzwerk (inner- außerschulische Akteure): Wird das schulische Netzwerk in die Maßnahmen einbezogen? Wie geschieht dies?					
→ <input type="text"/>					
Bewertung der Jury zu 1.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Begründung der Jury:					
→ <input type="text"/>					

Gelbe Bereiche: von den Schulen auszufüllen.

Graue Bereiche: von den Juroren auszufüllen.

Könnten Sie der Aussage (vgl. Beispiel 1: „1.1 Unsere Schule bietet ihren Schülerinnen und Schülern Zugang zu vielfältigen Informationen über Berufe, Studium und Arbeitswelt, die über Praktika hinausgehen.“) im obigen Beispiel nicht voll zustimmen, hätten jedoch eine starke Tendenz, diese Aussage zu bejahen, so sollten Sie in diesem Beispiel das Kästchen unter der **Ziffer 4** ankreuzen (vgl. Beispiel 1).



Nachdem Sie zur jeweiligen Aussage Ihr Kreuz gesetzt haben, zählen Sie bitte alle Maßnahmen auf nennen deren Zweck (was genau soll mit den genannten Maßnahmen erreicht werden) und beschreiben Sie, wie Sie das schulische Netzwerk einbezogen wird. Geben Sie dabei Beispiele für Ihre Aktivitäten an. Die Belege hierfür halten Sie dann bitte für den Besuch der Juroren an Ihrer Schule bereit. Es ist wichtig, dass Sie diese Bereiche ausfüllen, da Ihre Angaben die Transparenz Ihrer Bewertung erhöhen und einen Einblick in Ihre Arbeit geben.

Nachdem Sie zu **allen Kriterien** eines **Themenbereichs** Ihre Bewertung und Ihre Erläuterung vorgenommen haben, nehmen Sie im nächsten Schritt bitte eine **Gesamteinschätzung** für den jeweiligen Bereich vor. Hier bewerten Sie, inwieweit die jeweiligen Bereiche 1 bis 3 Ihrer Einschätzung nach generell in Ihrer Schule erfüllt sind (vgl. Beispiel 2).

Beispiel 2

Gelbe Felder: von den Schulen auszufüllen.

	trifft überhaupt nicht zu	trifft eher nicht zu	teils / teils	trifft eher zu	trifft voll zu
	1	2	3	4	5
Insgesamt sind die zu dem Bereich 2 „System Schule“ abgefragten Kriterien an unserer Schule erfüllt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insgesamt sind die zu dem Bereich 2 „System Schule“ abgefragten Kriterien an dieser Schule erfüllt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Graue Felder: von den Juroren auszufüllen.



2. Besonderheiten zum Kriterienkatalog

Bitte beachten Sie inhaltlich folgende Punkte:

- 1.) Unter Punkt **1.10 (ausschließlich Kriterienkatalog Rezertifizierung)** müssen entsprechende Angaben gemacht werden, auch wenn Ihre Schule keine Wettbewerbe in der genannten Form initiiert oder an ihnen teilnimmt. Bitte beschreiben Sie in so einem Fall, warum eine Ausschreibung oder Teilnahme für Sie nicht infrage kommt. Dies gilt für alle Teilnehmer, unabhängig von Erst- oder Rezertifizierung.
- 2.) Unter Punkt 2.2. sollen Angaben zur Dokumentation der Berufs- und Studienorientierung in ihrer Gesamtheit gemacht werden. Eine fehlende Dokumentation der Aktivitäten zur Berufs- und Studienorientierung der Schule, führt zur Ablehnung durch die Jury in der Erst-, wie auch der Rezertifizierung.
- 3.) Unter Punkt 3.2 wird nach Programmen für Schülerinnen, Schüler und deren Eltern mit anderen Herkunftssprachen gefragt. Sollte ein derartiges Programm an Ihrer Schule nicht notwendig sein (z.B. aufgrund des Mangels an SuS mit Migrationshintergrund), so vermerken Sie dies bitte im entsprechenden Unterpunkt. Dies führt **nicht** zu einer Abwertung durch die Juroren.
- 4.) Unter Punkt **3.4 (Kriterienkatalog Rezertifizierung: 3.5)** „Bestand fester Kooperationspartner mit verbindlichen, Kooperationsvereinbarungen“, ist für eine positive Bewertung durch das Jurorenteam ausschlaggebend, dass die bestehenden Bildungspartnerschaften auf schriftlicher Grundlage basieren. D.h., sie müssen nicht zwingend durch einen unterschriebenen Vertrag festgehalten sein, jedoch sollte mindestens eine schriftlich festgelegte gemeinsame Jahresplanung vorliegen. Ein Fehlen dieses Nachweises führt in jedem Fall zur Ablehnung der SIEGEL-Vergabe durch die Jury.



3. Besonderheiten zum Kriterienkatalog der Rezertifizierung

- 1.) Bitte benutzen Sie dafür das Formular **Kriterienkatalog Rezertifizierung 2018/2019 zum Boris - Berufswahl-SIEGEL Baden-Württemberg**. Dieses Formular finden Sie unter: <http://www.berufswahlsiegel-bw.de>
- 2.) Bitte machen Sie **auch dann** Angaben zu den einzelnen Unterpunkten, wenn Ihre Schule das Niveau der Erstzertifizierung **gehalten** hat. Hier genügt eine kurze Begründung in Stichworten.
- 3.) Bitte beachten Sie, dass Schulen, die zur Rezertifizierung aufgefordert wurden, aber seit der Erstzertifizierung einen **Wechsel der Schulart** vollzogen haben (Beispiel: Wechsel zur Schulart Gemeinschaftsschule), eine **Erstzertifizierung** absolvieren müssen. Eine Rezertifizierung ist in diesem Fall leider nicht möglich. Wir bitten um Ihr Verständnis.
- 4.) Sollten Sie in den blau markierten Unterpunkten 3.1 - 3.3 noch keine ausführlichen Angaben machen können, bzw. Ihre Projekte noch nicht durchgeführt sein, vermerken Sie dies bitte in den entsprechenden Unterpunkten. Dies führt **nicht** zu einer Abwertung durch die Juroren.

4. Anmeldung und Abgabe des ausgefüllten Kriterienkatalogs

Anmeldung

Eine Anmeldung ist bis zum **1. Dezember 2018 (23:59 h)** möglich. Bitte melden Sie Ihre Teilnahme bis zu diesem Termin online auf der Homepage www.berufswahlsiegel-bw.de an. Sie erhalten nach erfolgreicher Anmeldung eine Bestätigungsmail, die Sie wiederum beantworten müssen.

Bitte achten Sie auf die genaue Schreibweise Ihres Schulnamens beim Ausfüllen des Anmeldeformulars. Der hier eingetragene Schulname wird auf das künftige SIEGEL-Schild gedruckt!!!



Abgabetermin

Die Abgabe des ausgefüllten Kriterienkatalogs ist elektronisch **bis 20. Januar 2019** beim jeweiligen **regionalen Ansprechpartner** möglich (s.u.Kontaktdaten regionale Ansprechpartner).

Bitte beachten Sie, dass eine verspätete Abgabe zur Ablehnung der Bewerbung führt. Schicken Sie bitte keine Kriterienkataloge an das Projektbüro. Dies könnte zu verzögerter Bearbeitung und somit zu einer Fristverletzung führen.

Abgabeform

Kriterienkataloge werden ausschließlich in **digitaler Form** angenommen (**ausschließlich als MS Word Datei (Endung „.doc“ oder „.docx“) / Open-Office oder andere Versionen können nicht angenommen werden**). Eingehende Bewerbungen in Papierform können nicht berücksichtigt werden. Bitte speichern Sie den Kriterienkatalog vor der Versendung unter Ihrem **Schulnamen** ab.

Kontaktdaten regionale Ansprechpartner

Die Kontaktdaten für die digitale Versendung der ausgefüllten Kriterienkataloge finden Sie unter www.berufswahlsiegel-bw.de unter der Rubrik „Regionale Ansprechpartner“.

Sollten mehr Bewerbungen eingehen, als das Programm vorsieht, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs der Onlinebewerbung

(Bewerbungsschluss: 1. Dezember 2018).



5. Organisation und Ablauf des Audits

Die folgenden Informationen sollen Ihnen als Hilfestellung bzw. als Rahmen für die Organisation des Audits der Erst- und Rezertifizierung an Ihrer Schule dienen. Änderungen oder Ergänzungen Ihrerseits sind selbstverständlich möglich.

Ablaufplanung

Bitte überlegen Sie sich im Vorfeld, wie das Audit an Ihrer Schule ablaufen soll und besprechen Sie den Ablauf noch vor dem Audittermin (am besten bei der Terminvereinbarung) mit den Juroren. Die Art und Weise, wie Sie das Audit aufbereiten und durchführen, soll von Ihnen **selbst gewählt** werden.

Terminierung

Die **Juroren** werden sich (nach ordnungsgemäßem Eingang des Kriterienkataloges) mit Ihnen in Verbindung setzen, um gemeinsam einen **Termin** zu vereinbaren und den **Ablauf** des Audits zu besprechen. Der festgelegte Ablauf ist dann für beide Seiten verbindlich. Die Juroren sind bemüht, Ihnen passende Termine anzubieten. Bitte nehmen sie diese Vorschläge an. Ausweichtermine können nur in dringenden Fällen gewährt werden.

Dauer

Das Audit zur Erstzertifizierung findet vormittags in der Schule statt. Der zeitliche Rahmen beläuft sich auf **ca. 3-4 Stunden**. Ein Audit zur Re-zertifizierung sollte jedoch nicht länger als **2 Stunden** dauern und kann ggf. **auch nachmittags** stattfinden.

Räumlichkeiten

Bitte stellen Sie den Juroren einen Raum (z.B. ein Klassenzimmer) zur Verfügung, der – wenn von den Juroren gewünscht – zur kurzen **Vor- und Nachbesprechung** (unter Ausschluss der Schulvertreter) genutzt werden kann.

Geben Sie bitte den Juroren bei der Erstzertifizierung auch die Möglichkeit, die Räumlichkeiten zu besichtigen, die mit der Berufs- und Studienorientierung zu tun haben (z.B. Werkräume, Ausstellungen zur Berufsorientierung in Klassen-zimmern, etc.).



Beteiligte Personen

Die Juroren sollen die Möglichkeit bekommen, mit den folgenden Personen zu sprechen:

- **Schulleitung**
- **Lehrkräfte, die mit den Projekten zur Berufs- und Studienorientierung beauftragt sind**
- **weitere Lehrkräfte**, die sich nicht direkt mit der Berufs- und Studienorientierung befassen
- **Schüler** verschiedener Klassenstufen
- **ggf. Elternvertreter** und/oder **Kooperationspartner**

Sie können diese Personen im Vorhinein bestimmen. Zudem sollten Sie den Juroren die Gelegenheit geben, auf Wunsch auch selbst ausgewählte Schüler und Lehrkräfte z.B. in der Pause auf dem Schulhof zu befragen.

Für das Audit der Rezertifizierung ist es ausreichend, wenn ein **Vertreter der Schulleitung** und **eine, der mit der Berufs- und Studienorientierung beauftragten Personen** anwesend sind. Gespräche mit Schülern oder anderen Schulvertretern sind nicht notwendig.

Notwendige Dokumente

Halten Sie im Audit bitte die **folgenden Dokumente (falls vorhanden) zur Einsicht** bereit (diese dienen der Nachvollziehbarkeit Ihrer Angaben im Kriterienkatalog (**Bitte keine Zusendung als Kriterienkatalog-Anhang!**)):

- Schulkonzept (mit Leitbild, Kriterien, Indikatoren und Standards zur Berufs- und Studienorientierung)
- Übersicht über die durchgeführten Projekte zur Berufs- und Studienorientierung
- Schulinterne Pläne zur Berufs- und Studienorientierung
- Schulinterne Evaluation zur Berufs- und Studienorientierung (z.B. Befragungen von Schülern oder Betrieben sowie dazugehörige Evaluationsergebnisse)
- Liste mit Kooperationspartnern im Zuge der Berufs- und Studienorientierung (z.B. andere Schulen, Betriebe, Vereine etc.)
- Kooperationsvereinbarungen mit Partnern
- Fortbildungsplan/-budget
- Übersicht zu berufs- und studienwahlbezogenen Lehrerfortbildungen / Zeitplan



- Übersicht über Praktikumsplätze der Schüler, nach Klassenstufen sortiert (ggf. Namenslisten)
- Unterrichtsmaterialien zu Berufs- und Studienorientierung
- Auswahl an ausgefüllten Schülerordnern zur Berufs- und Studienorientierung, die alle schülerrelevanten Nachweise enthalten, wie z.B. Interessentests, Qualipässe, andere Schülerportfolios
- Auswahl an Praktikumsberichten
- Auswahl an Bewerbungsunterlagen für Praktikumsplätze und ggf. Ausbildungsplätze
- Nachweise über die Teilnahme an berufs- und studienwahlrelevanten Wettbewerben und die Teilnehmerlisten, nach Klassenstufen sortiert (ggf. Namenslisten)

Die Dokumente können auch in digitaler Form vorgelegt werden. Bitte sorgen Sie für die ungehinderte Einsichtnahme durch die Juroren.

**Alle Akteure des Boris – Berufswahl-SIEGELS und die Boris -
Geschäftsstelle in Konstanz wünschen Ihnen viel Erfolg bei
Ihrer Teilnahme!**